

EXM<sup>a</sup> SENHORA  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL  
DE NISA

**DESPACHO**

Autorizo  Não Autorizo

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**PARECER TÉCNICO**  
Realização de Vistoria

Sim  Não

Requerimento

**AUTORIZAÇÃO PARA LICENCIAMENTO DE INSTALAÇÃO  
DE RECINTO DE DIVERSÃO PROVISÓRIA**

Processo n° \_\_\_\_/\_\_\_\_

(Nome do Requerente) \_\_\_\_\_

contribuinte (Pessoa singular ou colectiva) n° \_\_\_\_\_, com registo de actividade  
n° \_\_\_\_/\_\_\_\_, com residência/ sede \_\_\_\_\_,  
n° \_\_\_\_\_, \_\_\_\_º andar, na localidade de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
freguesia de \_\_\_\_\_, telefone/ telem. n° \_\_\_\_\_, fax n° \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_, nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

Portador do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte n° \_\_\_\_\_  
emitido em \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, na qualidade de:

Elemento dos Corpos Gerentes  Mandatário  Empresário em nome Individual

Outro (Especificar) \_\_\_\_\_

Designação da Sociedade (Caso aplicável) \_\_\_\_\_

NIPC (Caso aplicável) \_\_\_\_\_ Código de acesso à constituição da Sociedade (Caso aplicável) \_\_\_\_\_.

**Pretendendo, realizar um evento de (especificar)**

Estádios e Pavilhões desportivos, quando utilizados para Espectáculos de natureza artística ou outra

Garagens  Armazéns  Estabelecimentos de Restauração e Bebidas

Outros, designadamente: \_\_\_\_\_

Nos dias de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, das \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_

em (nome do estabelecimento / designação do espaço) \_\_\_\_\_

sito em (Rua, Av<sup>o</sup>) \_\_\_\_\_

(nº/lote) \_\_\_\_\_ (andar) \_\_\_\_\_ (Localidade) \_\_\_\_\_

(cód.postal) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_, com a lotação de (nº de Lugares) \_\_\_\_\_

Pede deferimento

Nisa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

O Requerente,

\_\_\_\_\_

Conferi os documentos: (assinatura legível) \_\_\_\_\_

Categoria: \_\_\_\_\_



Câmara Municipal de **NISA**

### **INSTRUÇÕES:**

Para os devidos efeitos se anexa:

- Fotocópia do Bilhete de Identidade;
- Fotocópia do número de contribuinte;
- Memória descritiva contendo, área ocupada pelo evento, características do recinto a instalar, designação do número de equipamentos de diversão, sua tipologia ou designação e demais actividades, instalações sanitárias; (nº 2, do artº 7º-A)
- Planta com disposição dos equipamentos e demais actividades; (nº 2, do artº 7º-A)
- Zona de Segurança; (nº 2, do artº 7º-A)
- Plano de evacuação em situações de emergência; (nº 2, do artº 7º-A)
- Fotocópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e de acidentes pessoais; (nº 2, do artº 7º-A)
- Declaração de não oposição à utilização do terreno para instalação do recinto, por parte do proprietário (caso o mesmo se realize em terreno do domínio privado); (nº 2, do artº 7º-A)

### **NOTAS:**

- O requerimento deve dar entrada na Câmara com a antecedência mínima de **15 dias** em relação à realização do evento.
- No caso de **pessoas colectivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de mandatário, deve juntar procuração;

### **BASE LEGAL:**

- Decreto-lei nº 268/2009, de 29 de Setembro