



EXM<sup>a</sup> SENHORA  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL  
DE NISA

**DESPACHO**

Autorizo  Não Autorizo

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**PARECER TÉCNICO**  
Realização de Vistoria

Sim  Não

Requerimento

**AUTORIZAÇÃO PARA LICENCIAMENTO DE INSTALAÇÃO  
DE RECINTO IMPROVISADO**

Processo n<sup>o</sup> \_\_\_\_/\_\_\_\_

(Nome do Requerente) \_\_\_\_\_

contribuinte (Pessoa singular ou colectiva) n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, com registo de actividade

n<sup>o</sup> \_\_\_\_/\_\_\_\_, com residência/ sede \_\_\_\_\_,

n<sup>o</sup> \_\_\_\_, \_\_\_\_º andar, na localidade de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_ - \_\_\_\_,

freguesia de \_\_\_\_\_, telefone/ telem. n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, fax n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_, nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

Portador do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_

emitido em \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, na qualidade de:

Elemento dos Corpos Gerentes  Mandatário  Empresário em nome Individual

Outro (*Especificar*) \_\_\_\_\_

Designação da Sociedade (*Caso aplicável*) \_\_\_\_\_

NIPC (*Caso aplicável*) \_\_\_\_\_ Código de acesso à constituição da Sociedade (*Caso aplicável*) \_\_\_\_\_.

Pretendendo, realizar um evento de (*especificar*)

Tendas  Palanques  Barracões  Estrados e Palcos  Bancadas Provisórias

Outros, designadamente: \_\_\_\_\_

Nos dias de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, das \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_

em (*nome do estabelecimento / designação do espaço*) \_\_\_\_\_

sito em (*Rua, Av<sup>a</sup>*) \_\_\_\_\_

(*n<sup>o</sup>/lote*) \_\_\_\_\_ (*andar*) \_\_\_\_\_ (*Localidade*) \_\_\_\_\_

(*cód.postal*) \_\_\_\_ - \_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_, com a lotação de (*n<sup>o</sup> de Lugares*) \_\_\_\_\_.

Requer, em simultâneo a emissão de Licença Especial de Ruído para o evento.

Pede deferimento

Nisa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

O Requerente,

Conferi os documentos: (*assinatura legível*) \_\_\_\_\_

Categoria: \_\_\_\_\_

### **INSTRUÇÕES:**

Para os devidos efeitos se anexa:

- Fotocópia do Bilhete de Identidade;
- Fotocópia do número de contribuinte;
- Memória descritiva contendo, área ocupada pelo evento, características do recinto a instalar, designação do número de equipamentos de diversão, sua tipologia ou designação e demais actividades, instalações sanitárias; (nº 3, do artº 15º)
- Planta com disposição dos equipamentos e demais actividades; (nº 3, do artº 15º)
- Zona de Segurança; (nº 3, do artº 15º)
- Plano de evacuação em situações de emergência; (nº 3, do artº 15º)
- Fotocópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e de acidentes pessoais; (nº 4, do artº 15º)
- Declaração de não oposição à utilização do terreno para instalação do recinto, por parte do proprietário (caso o mesmo se realize em terreno do domínio privado); (nº 5, do artº 15º)

### **NOTAS:**

- O requerimento deve dar entrada na Câmara com a antecedência mínima de **15 dias** em relação à realização do evento.
- No caso de **peças colectivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de mandatário, deve juntar procuração;

### **BASE LEGAL:**

- Decreto-lei nº 268/2009, de 29 de Setembro