



EXM^a SENHORA
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
DE NISA

DESPACHO

Autorizo Não Autorizo

Assinatura

PARECER TÉCNICO
Realização de Vistoria

Sim Não

Requerimento

**AUTORIZAÇÃO PARA LICENCIAMENTO DE INSTALAÇÃO
DE RECINTO DE DIVERSÃO PROVISÓRIA**

Processo n.º _____/_____

(Nome do Requerente) _____
contribuinte (Pessoa singular ou colectiva) n.º _____, com registo de actividade
n.º _____/_____, com residência/ sede _____,
n.º _____, ____º andar, na localidade de _____, código postal _____ - _____,
freguesia de _____, telefone/ telem. n.º _____, fax n.º _____,
e-mail: _____, nascido em ____/____/_____,
Portador do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte n.º _____
emitido em _____, válido até ____/____/_____, na qualidade de:

Elemento dos Corpos Gerentes Mandatário Empresário em nome Individual

Outro (Especificar) _____

Designação da Sociedade (Caso aplicável) _____

NIPC (Caso aplicável) _____ Código de acesso à constituição da Sociedade (Caso aplicável) _____.

Pretendendo, realizar um evento de (especificar)

Estádios e Pavilhões desportivos, quando utilizados para Espectáculos de natureza artística ou outra

Garagens Armazéns Estabelecimentos de Restauração e Bebidas

Outros, designadamente: _____

Nos dias de ____/____/____ a ____/____/____, das ____ h ____ às ____ h ____

em (nome do estabelecimento / designação do espaço) _____

sito em (Rua, Av.º) _____

(n.º/lote) _____ (andar) _____ (Localidade) _____

(cód.postal) _____ - _____, Freguesia de _____, com a lotação de (n.º de Lugares) _____

Requer, em simultâneo a emissão de Licença Especial de Ruído para o evento.

Pede deferimento

Nisa, ____ de _____ de 20__

O Requerente,

Conferi os documentos: (assinatura legível) _____

Categoria: _____

INSTRUÇÕES:

Para os devidos efeitos se anexa:

- Fotocópia do Bilhete de Identidade;
- Fotocópia do número de contribuinte;
- Memória descritiva contendo, área ocupada pelo evento, características do recinto a instalar, designação do número de equipamentos de diversão, sua tipologia ou designação e demais actividades, instalações sanitárias; (nº 2, do artº 7º-A)
- Planta com disposição dos equipamentos e demais actividades; (nº 2, do artº 7º-A)
- Zona de Segurança; (nº 2, do artº 7º-A)
- Plano de evacuação em situações de emergência; (nº 2, do artº 7º-A)
- Fotocópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e de acidentes pessoais; (nº 2, do artº 7º-A)
- Declaração de não oposição à utilização do terreno para instalação do recinto, por parte do proprietário (caso o mesmo se realize em terreno do domínio privado); (nº 2, do artº 7º-A)

NOTAS:

- O requerimento deve dar entrada na Câmara com a antecedência mínima de **15 dias** em relação à realização do evento.
- No caso de **pessoas colectivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de mandatário, deve juntar procuração;

BASE LEGAL:

- Decreto-lei nº 268/2009, de 29 de Setembro