



CÂMARA MUNICIPAL DE NISA

AVISO N.º 18/2010

**PROCEDIMENTOS CONCURSAIS COMUNS PARA CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO
EM CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS**

Para os efeitos previstos nas al. (s) c) e d), do n.º 1 e n.º 4, do art. 19.º, da Portaria 83-A/2009, de 22 de Janeiro, se anuncia que se encontram abertos os seguintes procedimentos concursais comuns:

1) IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE: Câmara Municipal de Nisa

2) IDENTIFICAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONCURSAIS – (*constituição de relação jurídica de emprego em contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado*):

Ref. 01/2010 – Preenchimento de 1 posto de trabalho Assistente Técnico, da carreira geral de Assistente Técnico – Agrupamento de Escolas de Nisa;

Ref. 02/2010 – Preenchimento de 1 posto de trabalho Assistente Técnico, da carreira geral de Assistente Técnico – Secção de Relações Públicas e Informação;

Ref. 03/2010 – Preenchimento de 1 posto de trabalho Assistente Técnico, da carreira geral de Assistente Técnico – Secção de Aquisições e Património;

Ref. 04/2010 – Preenchimento de 1 posto de trabalho Assistente Operacional, da carreira geral de Assistente Operacional – Gabinete de Cultura / Cine – teatro;

Ref. 05/2010 – Preenchimento de 1 posto de trabalho Assistente Operacional, da carreira geral de Assistente Operacional – Gabinete de Cultura / Biblioteca;

Ref. 06/2010 – Preenchimento de 1 posto de trabalho Assistente Operacional, da carreira geral de Assistente Operacional – Sector de Equipamentos Mecânicos e Manutenção / Motorista de Pesados;

Ref. 07/2010 – Preenchimento de 1 posto de trabalho Assistente Operacional, da carreira geral de Assistente Operacional – Sector de Equipamentos Mecânicos e Manutenção / Motorista de Transportes Colectivos.

2.1) Para constituição de relação jurídica de emprego em contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado – termo resolutivo certo:

Ref. 08/2010 – Preenchimento de 5 postos de trabalho para o exercício de funções correspondentes à categoria de Assistente Operacional da carreira geral de Assistente Operacional – Sapador Florestal.

3) NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO:

Ref. (as) 01/2010, 02/2010 e 03/2010: nível habilitacional de grau de complexidade funcional 2 – titularidade do 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado;

Ref. (as) 04/2010 e 05/2010: nível habilitacional de grau de complexidade funcional 1 – titularidade da escolaridade obrigatória;

Ref. (as) 06/2010 e 07/2010: nível habilitacional de grau de complexidade funcional 1 – titularidade da escolaridade obrigatória, bem como carta de condução adequada;

Ref. 08/2010: nível habilitacional de grau de complexidade funcional 1 – titularidade da escolaridade obrigatória, bem como possuírem uma formação modular, constituída por 4 módulos prioritários, num total de 200 horas, de acordo com o referencial de formação – Sapador Florestal, reconhecida pela Autoridade Florestal Nacional.

4) PRAZO PARA ENTREGA DE CANDIDATURAS: Até 30/03/2010.

5) IDENTIFICAÇÃO DO DIÁRIO DA REPÚBLICA: Diário da República 2.ª Série (parte H – Autarquias Locais), n.º 53, de 17 de Março de 2010.

6) POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO: Ref. (as) 01/2010, 02/2010 e 03/2010 – Os candidatos terão por base de referência a 1.ª posição remuneratória e o nível remuneratório 5 – 683,13 euros; Ref. (as) 04/2010, 05/2010, 06/2010, 07/2010 e 08/2010 – Os candidatos terão por base de referência a 1.ª posição remuneratória e o nível remuneratório 1 – 475,00 euros, que serão objecto de negociação, após o termo dos procedimentos concursais.

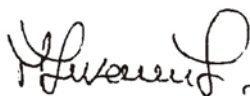
O formulário de candidatura encontra-se disponível na página electrónica desta autarquia em www.cm-nisa.pt/rh_concursos.html

Não serão aceites candidaturas por via electrónica.

Para qualquer esclarecimento adicional contactar o Gabinete de Recursos Humanos e Apoio ao Trabalhador através do seguinte número de telefone: 245 410 000 / Extensão 343

Nisa, 17 de Março de 2010.

A Presidente da Câmara,



Maria Gabriela Pereira Menino Tsukamoto